

	<h1>Antrag auf Projektförderung</h1>	Nummer: Eingang:
---	--	---------------------

1) Antragsteller:in

Hier möchten wir euch gern kennenlernen und fragen euch nach euren **Kontakt**daten. Gebt gerne bei der **Organisation** auch die Rechtsform (e.V., gUG, gGmbH, ...) an. Die **Bank**daten benötigen wir zur Überweisung der Fördergelder.

Organisation	
Rechtsform	<input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> _____
Ansprechperson	
Straße + Nr.	
PLZ + Ort	
Telefon	E-Mail
IBAN	
Kontoinhaber:in	Bank

2) Projekt

Hier möchten wir gern ein paar Details über eure **Projektidee** erfahren. Der **Förderzweck** kann z. B. Bildung, Kultur, Begegnung, Vernetzung usw. sein (Was möchtet ihr erreichen?). Bei der **Zielgruppe** könntet ihr z. B. Jugendliche, Migrant:innen, usw. angeben (Wen möchtet ihr erreichen?). In der **Projektbeschreibung** hätten wir gern ein paar Eckdaten über die Maßnahmen oder Schritte die ihr plant. Gern könnt ihr uns auch einen kleinen Ablaufplan geben. Wenn ihr das Projekt in Zusammenarbeit mit anderen gestaltet, nennt uns diese gern unter **Kooperationspartner:innen**.

Projekt titel	
Laufzeit	von _____ bis _____
Förderzweck (mehrere Kreuze möglich)	<input type="checkbox"/> Bildung <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Begegnung <input type="checkbox"/> Vernetzung <input type="checkbox"/> Demokratieförderung <input type="checkbox"/> Antidiskriminierung <input type="checkbox"/> Empowerment <input type="checkbox"/> Soziales Engagement <input type="checkbox"/> _____
Zielgruppe (mehrere Kreuze möglich)	<input type="checkbox"/> Kinder/Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Ehrenamtliche <input type="checkbox"/> Breite Öffentlichkeit <input type="checkbox"/> Frauen <input type="checkbox"/> _____

Kooperationspartner:innen

Projektbeschreibung – Was habt ihr vor? (max. 200 Wörter)

Welche Maßnahmen habt ihr geplant und welche Ziele verfolgt ihr? (max. 200 Wörter)

Zeitplan

3) Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte gebt uns einen Überblick, mit welchen **Ausgaben** und **Einnahmen** ihr rechnet. Ausgaben können sein: Honorare, Mieten für Räume und Geräte, Verbrauchsmaterial, Druckkosten für Flyer und Plakate, usw.. Einnahmen können von euch selbst kommen (**Eigenmittel**) oder ihr beantragt bei anderen Organisationen weiteres Geld (**Drittmittel**). Wir unterstützen euch gern bei der Suche nach weiteren Fördermöglichkeiten. **Die Differenz der Einnahmen und Ausgaben muss Null ergeben.**

	Betrag in €
Ausgaben	
• Honorare und Aufwandsentschädigungen:	
◦	
◦	
• Materialkosten:	
◦	
◦	
• Fahrtkosten:	
◦	
• Raummiete:	
◦	
• Unterkunft (ggf. für Referent:innen):	
◦	
• Sonstige Sachkosten:	
◦	
Gesamte Ausgaben:	
Einnahmen	
• Eigenmittel (Spenden, Beiträge von Teilnehmenden, ...):	
• Drittmittelgeber:in (Bund, Land, Stiftungen, ...):	
◦	
◦	
• House of Resources (beantragte Fördersumme):	
Gesamte Einnahmen:	

4) Erklärung

Ich versichere hiermit,

- dass alle Angaben im Projektantrag, einschließlich aller dazugehöriger Anlagen, nach bestem Wissen und Gewissen erfolgt sind;
- dass im Kosten- und Finanzierungsplan alle – bereits erhaltene als auch beantragte und in Aussicht stehende – Zuwendungen anderer Fördereinrichtungen angegeben sind;
- dass ich spätestens 6 Wochen nach Abschluss der Maßnahme einen Verwendungsnachweis mit Original-Belegen einreichen werde;
- dass ich eintretende Änderungen der Angaben im Förderantrag sowie in der Planung und Durchführung des Projekts dem House of Resources Thüringen unverzüglich mitteilen werde.

Ort + Datum	Unterschrift Antragsteller:in
--------------------	--------------------------------------

Auszufüllen von HoR Thüringen

geprüft und bewilligt durch: Name:

Ort + Datum	Unterschrift HoR Thüringen
--------------------	-----------------------------------